

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Дрогобицької
міської ради Львівської
області

від 08.10.2025 року № 3508

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління освіти виконавчих органів
Дрогобицької міської ради Львівської області
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про Управління освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області (далі - Положення) визначає правовий статус управління освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області, його структуру, завдання, функції, права та обов'язки.
- 1.2. Управління освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області (далі – Управління) є виконавчим органом Дрогобицької міської ради Львівської області.
- 1.3. Повна назва: Управління освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області.
- 1.3.1. Скорочена назва: УО ВО ДМР.
- 1.4. Засновником Управління є Дрогобицька міська рада Львівської області. Управління є підзвітним і підконтрольним Дрогобицькій міській раді Львівської області, підпорядкованим виконавчому комітету Дрогобицької міської ради Львівської області, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків. Управління є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів ради, покладених на нього у встановленому порядку.
- 1.5. Управління створюється, реорганізовується та ліквідується Дрогобицькою міською радою. Затвердження Положення, внесення до нього змін здійснюється Дрогобицькою міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.6. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Львівської обласної державної адміністрації, наказами департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, рішеннями Дрогобицької міської ради Львівської області, виконавчого комітету Дрогобицької міської ради Львівської області, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормами чинного законодавства України.
- 1.7. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із

зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та бланк зі своїми реквізитами.

1.8. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.9. Чисельність Управління та зміни до неї затверджуються рішенням Дрогобицької міської ради Львівської області. Штатний розпис і кошторис Управління затверджує міський голова за поданням начальника Управління.

1.10. Управління є уповноваженим органом з реалізації прав і обов'язків Дрогобицької міської ради Львівської області як засновника щодо управління закладами освіти, комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр» Дрогобицької міської ради Львівської області та комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області».

1.11. Майно, що перебуває на балансі Управління, є об'єктом комунальної власності Дрогобицької міської територіальної громади.

1.12. Управління є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів.

1.13. Місцезнаходження Управління: 82100, Львівська область, м. Дрогобич, вул. Шевченка, будинок 21.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти на території Дрогобицької міської територіальної громади з урахуванням її особливостей соціально-культурного середовища.

2.2. Аналіз стану освіти у Дрогобицькій міській територіальній громаді, прогнозування розвитку дошкільної, повної загальної середньої (початкової, базової середньої, профільної середньої) та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробка та організація виконання міської програми розвитку освіти.

2.3. Створення належних умов для забезпечення права на здобуття громадянами України та іншим особам, які перебувають в Україні на законних підставах, якісної дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту повної загальної середньої освіти, вимог Базового компонента дошкільної освіти та забезпечення функціонування української мови як державної відповідними закладами освіти, розташованими на території Дрогобицької міської територіальної громади.

2.5. Здійснення підготовки проектів рішень Дрогобицької міської ради Львівської області, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти.

2.6. Сприяння розвитку самоврядування у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

2.7. Фінансове забезпечення закладів освіти, зміцнення їх матеріальної бази, координація діяльності закладів освіти різних форм власності.

2.8. Комплектування закладів освіти керівними кадрами, сприяння в удосконаленні професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.9. Вивчення потреб щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку, оздоровлення і творчої самореалізації дітей, забезпечення постійного оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій.

2.10. Забезпечення належного рівня безпеки в освітньому середовищі, запобігання раннього виявлення, припинення й усунення негативних явищ та їх шкідливих наслідків щодо безпеки учасників освітнього процесу, соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах і установах, підпорядкованих управлінню освіти.

2.11. Забезпечення організації інклюзивного навчання у закладах освіти на відповідних рівнях освіти відповідно до чинного законодавства України.

2.12. Проведення єдиної фінансово-економічної політики у сфері освіти Дрогобицької міської територіальної громади на підставі законності, економічної доцільності, формування та найбільш оптимального розподілу фінансових ресурсів.

2.13. Забезпечення рівних умов розвитку закладів освіти всіх форм власності.

2.14. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти Дрогобицької міської територіальної громади.

2.15. Забезпечення прозорості та відкритості в роботі Управління.

2.16. Забезпечення виконання Програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.

2.17. Здійснення міжнародного співробітництва у сфері освіти та виховання.

2.18. Здійснення інших повноважень та виконання завдань у сфері освіти, передбачених Законом та іншими актами законодавства.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

(відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень)

3.1. Організація мережі та здійснення управління закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у Дрогобицькій міській територіальній громаді:

3.1.1. Здійснює управління закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, підзвітними та підконтрольними установами на території Дрогобицької міської територіальної громади в межах, визначених законодавством.

3.1.2. Визначає потребу у закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до Дрогобицької міської ради Львівської області щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів та за можливості виконання ліцензійних умов тощо.

3.1.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

3.1.4. Здійснює в межах своєї компетенції моніторинг діяльності закладів освіти, що належать до сфери управління територіальної громади, забезпечує гласність його результатів.

3.1.5. Здійснює контроль за ефективністю управлінської діяльності керівників закладів освіти, підпорядкованих установ Дрогобицької міської територіальної громади.

3.1.6. Забезпечує доступність дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти для дітей, які проживають на території Дрогобицької міської територіальної громади.

3.1.7. Готує проекти рішень виконавчого комітету Дрогобицької міської ради для визначення та закріплення територій обслуговування закладами освіти для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на території Дрогобицької міської територіальної громади, на здобуття дошкільної, початкової, базової середньої освіти та профільної середньої освіти, у найбільш доступному та наближеному до місця проживання дитини закладі освіти.

3.1.8. Організовує введення обліку вихованців та учнів закладу освіти відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів для прогнозування попередньої потреби у дошкільній та шкільній освіті на відповідній території.

3.1.9. Забезпечує умови для створення у підпорядкованих закладах загальної середньої та дошкільної освіти інклюзивних, спеціальних класів (груп) у порядку, визначеному законодавством України, для організації освітнього процесу дітей та учнів з особливими освітніми потребами.

3.1.10. Проводить моніторинг виконання рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру закладами освіти.

3.1.11. Контролює діяльність комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Дрогобицької міської ради та організовує його взаємодію із закладами освіти, де створені інклюзивні, спеціальні класи (групи), для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводу.

3.1.12. Вивчає потребу щодо утворення класів (груп) за інституційними і індивідуальними формами здобуття освіти та погоджує їх відкриття.

3.1.13. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти.

3.1.14. Вносить пропозиції до Дрогобицької міської ради Львівської області щодо створення, реорганізації, ліквідації чи перепрофілювання (зміна типу) закладів освіти, визначення статусу, організаційно-правової форми і типу закладів освіти.

3.1.15. Забезпечує здобувачам освіти можливості продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти.

3.1.15. Інформує населення про стан та перспективи розвитку дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти на території громади (не рідше, ніж один раз на рік).

3.1.16. Погоджує проекти будівництва закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.2. Організація нормативно-правового забезпечення повної загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти у Дрогобицькій міській територіальній громаді:

3.2.1. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання норм Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти.

3.2.2. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надає можливість вивчати рідну мову в державних та комунальних закладах освіти.

3.2.3. Готує проекти рішення Дрогобицької міської ради Львівської області про затвердження Статутів закладів освіти та установ, підпорядкованих Управлінню освіти.

3.2.4. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти, комунальних установ.

3.2.5. Готує проекти рішення про затвердження положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, підпорядкованої комунальної установи та надає пропозиції про склад конкурсної комісії міському голові, приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу освіти, підпорядкованої комунальної установи.

3.2.6. Укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, комунальних установ, обраними (призначеними) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти, установ на підставі рішення Дрогобицької міської ради Львівської області та/або розпорядження міського голови.

3.2.7. Розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти, комунальних установ на підставі рішення Дрогобицької міської ради Львівської області та/або розпорядження міського голови.

3.2.8. Готує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, які стосуються діяльності Управління та підпорядкованих йому закладів освіти.

3.2.9. Забезпечує обов'язкове громадське обговорення проектів нормативно-правових актів, що стосуються системи освіти, та участь представників громадськості у підготовці та прийнятті цих документів.

3.2.10. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції.

3.2.11. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

3.2.12. Забезпечує захист персональних даних.

3.2.13. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Управління.

3.2.14. Реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та делеговані Дрогобицькою міською радою.

3.3. Організація навчально-методичного забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, підпорядкованих комунальних установ у Дрогобицькій міській територіальній громаді:

3.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню підпорядкованих закладів освіти.

3.3.2. Організовує роботу щодо замовлення на отримання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, ділової документації.

3.3.3. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей з метою підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей та молоді, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми та інші заходи.

3.3.4. Сприяє професійному розвитку педагогічних працівників та їх взаємодії з комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області».

3.3.5. Створює умови для формальної, неформальної та інформальної освіти.

3.3.6. Вносить пропозиції щодо застосування закладами освіти освітніх програм, експериментальних навчальних планів і програм.

3.4. Організація фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у Дрогобицькій міській територіальній громаді:

3.4.1. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів у галузі освіти.

3.4.2. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти.

3.4.3. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, аналізує їх використання.

3.4.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти, підпорядкованих комунальних установ.

- 3.4.5. Готує для затвердження Дрогобицькою міською радою кошториси закладів освіти та приймає фінансові звіти закладів освіти у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України.
- 3.4.6. Аналізує використання у закладах освіти коштів субвенцій та бюджету Дрогобицької міської ради Львівської області, залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів не заборонених законодавством.
- 3.4.7. Розробляє та подає на затвердження Дрогобицькою міською радою Львівської області міські програми у сфері освіти.
- 3.4.8. Забезпечує та фінансує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів загальної середньої освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби – транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних).
- 3.4.9. Організовує та проводить у межах своїх повноважень та у встановленому порядку: аукціони, конкурси, публічні закупівлі, укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання. укладення господарських та інших договорів.
- 3.4.10. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.
- 3.4.11. Погоджує штатні розписи, тарифікаційні списки закладів освіти.
- 3.4.12. Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього процесу.
- 3.4.13. Організовує бухгалтерський облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності підпорядкованими йому закладами освіти.
- 3.4.14. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг спрямованих на потреби закладів освіти та інші видатки у сфері освіти.
- 3.4.15. Координує правильність ведення бухгалтерського обліку та достовірність фінансової і бюджетної звітності розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.
- 3.4.16. Організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує їх здійснення у закладах і установах освіти, що належать до сфери управління головного розпорядника бюджетних коштів.
- 3.5. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у Дрогобицькій міській територіальній громаді:
- 3.5.1. Сприяє оновленню та створенню сучасного освітнього простору, матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти.
- 3.5.2. Погодження інвестиційних програм підпорядкованих комунальних підприємств, установ, організацій (за наявності у підпорядкуванні Управління комунальних підприємств, установ та організацій).

3.5.3. Забезпечує та контролює створення у закладі освіти безпечного, здорового, безперешкодного та інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, відповідно до законодавства, із застосуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

3.5.4. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень закладів освіти у межах кошторисних призначень, відповідно до чинного законодавства України.

3.5.5. Координує дотримання в закладах освіти правил безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, вимог санітарного законодавства та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.5.6. Організовує проведення поточного та капітального ремонтів приміщень закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та установ, підпорядкованих управлінню освіти, відповідно до чинного законодавства України.

3.5.6. Вживає заходів щодо списання з балансу комунального майна (основних фондів) Управління, закладів освіти, комунальних установ у порядку, встановленому міською радою.

3.6. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти Дрогобицької міської територіальної громади та забезпечення їх соціального захисту:

3.6.1. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, здійснює соціально-педагогічний патронаж.

3.6.2. Координує роботу закладів освіти, яка пов'язана з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.6.3. Сприяє діяльності органів учнівського самоврядування у закладах загальної середньої освіти.

3.6.4. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти, відповідно до Положення затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та соціально-педагогічного патронажу.

3.6.5. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів, вихованців.

3.6.6. В межах своїх повноважень вживає заходи щодо забезпечення виховання дітей, молоді на засадах патріотизму, національної свідомості, гідності та міжнаціональної толерантності, розвитку лідерських якостей у дітей та молоді, залученню їх до участі у суспільних і державотворчих процесах, інтеграції української молоді в міжнародну спільноту.

3.6.7. Здійснює організацію роботи з питань військово-патріотичного виховання. Забезпечує контроль та координацію заходів, пов'язаних з організацією освітнього процесу в осередку для викладання навчального предмета «Захист України».

- 3.6.8. Розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення якості освіти дітей і молоді.
- 3.6.9. Координує правоосвітню та правовиховну роботу у закладах освіти Дрогобицької міської територіальної громади у співпраці з відділом «Служба у справах дітей».
- 3.6.10. У межах своїх повноважень організовує заходи і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи в освітньому процесі.
- 3.6.11. Здійснює контроль за організацію в закладах освіти безпечного освітнього середовища з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб:
- 3.6.11.1. Організовує харчування учнів (дітей) у закладах освіти за рахунок коштів місцевого бюджету та залучених коштів, здійснюючи контроль за дотриманням керівниками закладів освіти вимог санітарного законодавства про безпечність та якість харчових продуктів.
- 3.6.11.2. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей, учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.
- 3.6.11.3. Організовує профілактичні медичні огляди працівників закладів освіти та установ.
- 3.6.12. Контролює виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), мобінгу у закладах освіти, розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування), мобінгу за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, педагогічних працівників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг.
- 3.6.13. Сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг усім учасникам освітнього процесу, які вчинили булінг (цькування), мобінг, стали його свідками або постраждали від насилля.
- 3.6.14. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення;
- 3.6.15. Прогнозує потребу Дрогобицької міської територіальної громади у педагогічних працівниках і спеціалістах.
- 3.6.16. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів для соціального захисту учасників освітнього процесу.
- 3.6.17. Сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх сертифікації.
- 3.6.16. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

3.6.18. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження педагогічних працівників та здобувачів освіти.

3.7. Інша діяльність Управління:

3.7.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в Дрогобицькій міській територіальній громаді, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.7.2. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.

IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, Управління має право:

4.1. Залучати до розроблення програми розвитку освіти Дрогобицької міської територіальної громади та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти всіх типів і форм власності.

4.3. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників підпорядкованих закладів освіти та інших категорій працівників з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо з метою підвищення професійної кваліфікації працівників Управління.

4.5. Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування підпорядкованих закладів освіти та Управління, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Дрогобицької міської територіальної громади.

4.6. Оприлюднювати офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість робіт, товарів, послуг, спрямованих на потреби кожного закладу освіти.

4.7. Контролювати надання платних послуг закладами освіти для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

4.8. Укладати угоди про співробітництво та встановлює прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.9. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

4.10. Інформувати міського голову у разі покладання на Управління виконання роботи, що не належать до функцій Управління чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених завдань з метою вжиття відповідних заходів.

4.11. Залучати, за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради, відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Управлінням відповідно до покладених на нього завдань.

4.12. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

4.13. Погоджувати передачу в оренду (суборенду) приміщень, балансоутримувачами яких є підпорядковані управлінню заклади освіти, установи, а також приміщень, які перебувають в оренді цих закладів освіти, установ.

4.14. Представляти в установленому порядку інтереси Управління в судових та інших органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

4.15. У межах своїх повноважень вести цільове листування з установами та організаціями з метою покращення освітнього процесу.

4.16. Заслуховувати звіти про роботу керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

4.17. Реалізовувати інші права, передбачені законодавством та установчими документами.

V. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Загальна чисельність працівників Управління та витрати на його утримання затверджується рішенням сесії Дрогобицької міської ради Львівської області, штатний розпис – міським головою.

5.2. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти, при Управлінні діють такі структурні підрозділи: відділи, сектор, централізована бухгалтерія, господарча група. Можна утворювати такі підрозділи: сектори, групи, інші підрозділи.

5.3. До персоналу Управління відносяться:

- посадові особи органу місцевого самоврядування, які приймаються на службу міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, за поданням начальника Управління та звільняються з посади у встановленому законом порядку, і мають відповідний статус;

- працівники структурних підрозділів Управління, які не є посадовими особи місцевого самоврядування та призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Управління.

5.4. Управління має право створювати відокремлені підрозділи без прав юридичної особи, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.5. З метою ефективного та комплексного виконання покладених на Управління завдань і функцій, а також для забезпечення спеціалізації діяльності за основними напрямками, в структурі Управління створюються та

діють відділи, сектор. Кожен відділ (сектор) утворюється для цільового та якісного виконання певного спектру повноважень, що дозволяє забезпечити системний підхід до управління освітньою галуззю та досягнення визначених результатів Управління, та який діє відповідно до положення, затвердженого начальником управління.

5.6. Для організації бухгалтерського обліку Управління, закладів та установ освіти Дрогобицької міської територіальної громади, контролю за правильним і економним витрачанням бюджетних коштів, нарахуванням і виплатою у відповідні терміни заробітної плати, формування інформаційної бази для планування, регулювання, аналізу і контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти, при Управлінні створюється підрозділ централізованої бухгалтерії, який діє відповідно до положення, затвердженого начальником Управління.

5.7. З метою сприяння професійному розвитку педагогів закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, зокрема через координацію професійних спільнот, поширення інформації щодо професійного розвитку, формування баз даних програм підвищення кваліфікації та джерел, необхідних для професійного розвитку, при Управлінні на підставі Статуту затвердженого рішенням сесії Дрогобицької міської ради Львівської області, діє комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області».

5.8. З метою здійснення психолого-педагогічної оцінки розвитку особи, проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг при Управлінні на підставі положення затвердженого рішенням сесії Дрогобицької міської ради Львівської області, діє комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Дрогобицької міської ради Львівської області.

5.9. Для проведення процедур публічних закупівель, організації харчування, обліку технічного стану будівель та споруд, опалювальних систем, систем водопостачання, котелень; контролю за дотриманням норм і правил з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та електробезпеки в закладах освіти; контролю за споживанням енергоресурсів в закладах освіти; обслуговування відомчого автотранспорту (за наявності) та інших завдань при Управлінні створюється підрозділ господарчої групи, який діє відповідно до положення, затвердженого начальником Управління.

5.10. Працівники працюють відповідно до посадових інструкцій.

5.11. Посадову інструкцію начальника Управління, розробляє та затверджує міський голова.

Посадові інструкції начальників відділів Управління, завідувача сектору Управління, головного бухгалтера централізованої бухгалтерії, керівника господарчої групи розробляє та затверджує начальник Управління.

Посадові інструкції спеціалістів відділів, сектору Управління розробляють начальники відповідних відділів, завідувач сектору та затверджує начальник Управління.

Посадові інструкції працівників централізованої бухгалтерії Управління розробляє головний бухгалтер централізованої бухгалтерії і затверджує начальник Управління.

Посадові інструкції працівників господарчої групи Управління розробляє керівник господарчої групи та затверджує начальник Управління.

5.12. Управління утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

5.13. Діяльність Управління здійснюється на основі річного та поточних планів роботи. Спеціалісти управління працюють на основі плану роботи Управління.

5.14. На період відпустки або на час відсутності начальника Управління його обов'язки виконує начальник відділу, у посадових обов'язках якого передбачена ця функція.

VI. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, і звільняється з посади міським головою.

Особа, яка призначається на посаду начальника Управління, повинна мати повну вищу освіту (спеціаліст, магістр), стаж керівної роботи не менш як 3 роки, відповідно до вимог закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування, володіти державною мовою.

6.2. Начальник Управління, представляючи інтереси Дрогобицької міської територіальної громади у галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

6.2.1. здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності начальників відділу, завідувача сектора та працівників Управління;

6.2.2. планує роботу Управління та аналізує стан її виконання;

6.2.3. здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі;

6.2.4. несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань в межах повноважень, дотримання трудової дисципліни працівниками Управління;

6.2.5. видає у межах компетенції Управління накази, розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

- 6.2.6. інформує міську раду, виконавчий комітет міської ради та міського голову про виконання рішень Дрогобицької міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції;
- 6.2.7. погоджує штатні розписи закладів загальної середньої та дошкільної освіти;
- 6.2.8. погоджує та затверджує штатні розписи закладів позашкільної освіти відповідно до їх Статутів;
- 6.2.9. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Управління, призначає на посаду та звільняє з посади працівників Управління, які не є посадовими особами органу місцевого самоврядування, у тому числі централізованої бухгалтерії та господарчої групи;
- 6.2.10. приймає рішення і організовує проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів закладів освіти, комунальних установ відповідно до чинного законодавства;
- 6.2.11. призначає на посади директорів закладів освіти, комунальних установ за результатами конкурсного відбору шляхом укладення строкових трудових договорів (контрактів);
- 6.2.12. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління, його структурних підрозділів, керівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та установ освіти, відповідно до чинного законодавства України;
- 6.2.13. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти Дрогобицької міської територіальної громади нагородами різного рівня, державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;
- 6.2.14. подає на затвердження міського голови проект кошторису видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління, його структурних підрозділів;
- 6.2.15. готує проекти рішень виконавчого комітету про закріплення за закладами дошкільної, загальної середньої освіти території обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);
- 6.2.16. формує проект мережі, готує проекти рішень виконавчого комітету міської ради щодо затвердження мережі класів (груп) закладів освіти;
- 6.2.17. забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Управління;
- 6.2.18. сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти;
- 6.2.19. відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;
- 6.2.20. здійснює інші повноваження, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства.
- 6.3. Начальник Управління несе відповідальність за:
- 6.3.1. неналежне виконання покладених на Управління завдань та функцій, передбачених цим Положенням;

- 6.3.2. організацію роботи Управління, стан службової, трудової та виконавської дисципліни;
- 6.3.3. дотримання законності у службовій діяльності працівників Управління;
- 6.3.4. забезпечення створення належних умов посадовим особам та працівникам Управління з охорони праці;
- 6.3.5. виконання рішень Дрогобицької міської ради Львівської області та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови;
- 6.3.6. здійснення контролю освоєння освітніх субвенцій з державного та місцевого бюджетів;
- 6.3.7. здійснення інших повноважень відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Дрогобицької міської ради Львівської області, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.
- 6.4. За відсутності начальника Управління його обов'язки виконує начальник відділу, в посадових обов'язках якого передбачена ця функція. У разі відсутності цього начальника відділу, обов'язки виконує інша посадова особа управління, визначена в установленому порядку.

VII. СИСТЕМА ВЗАЄМОДІЇ

7.1. Управління, при виконанні покладених на нього завдань, взаємодіє з органами виконавчої влади та іншими виконавчими органами міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, управлінням Державної служби якості освіти у Львівській області, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

VIII. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

- 8.1. Управління фінансується за рахунок коштів бюджету Дрогобицької міської територіальної громади, виділених на його утримання.
- 8.2. Управління володіє і користується майном, що знаходиться в його володінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.
- 8.3. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.
- 8.4. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не може розподілятися серед засновників, працівників Управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).
- 8.5. Оплата праці працівників Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Управління має право отримувати та розподіляти допомогу отриману від благодійних організацій, фондів, приватних осіб, громадських організацій відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ УПРАВЛІННЯ

9.1. Відповідальність посадових осіб Управління передбачена чинним законодавством України, цим Положенням та їх посадовими інструкціями.

9.2. Посадові особи Управління, відповідно до чинного законодавства України, несуть дисциплінарну, цивільно-правову та адміністративну відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

9.3. Відповідальність посадових осіб Управління настає у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків та функцій, закріпленими за посадовими особами та працівниками Управління їх посадовими інструкціями та цим Положенням.

9.4. Притягнення посадових осіб та працівників до відповідальності здійснюється виключно у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.5. Втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, крім випадків визначених чинним законодавством України, громадян та їх об'єднань у роботу Управління, забороняється і тягне за собою відповідальність, згідно із чинним законодавством України.

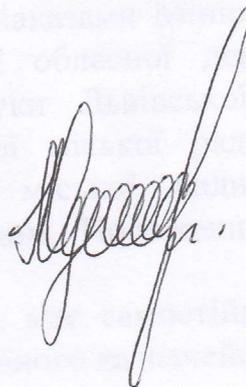
Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструється в установленому законом порядку.

10.2. Реорганізація чи ліквідація Управління здійснюється на підставі рішення Дрогобицької міської ради Львівської області відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. У разі припинення діяльності Управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**Заступник міського голови з
гуманітарних та соціальних
відносин**



Юрій КУШЛИК